

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. врио ректора ФГБОУ ВО
 Смоленская ГСХА
 /Тимофеева А.Л./
 от «17» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Регистрационный номер: 02/доп5 «17» 03 2025 г.

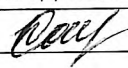
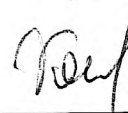
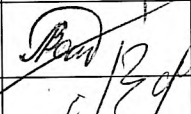
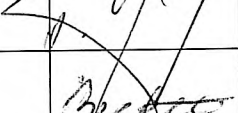
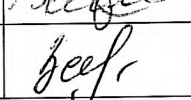

Дата введения: 17.03.2025

Действительно: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от «17» 03 2025 г. № 53-г

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Конюхова Е.А.		17.03.25
Согласовали	Начальник административного управления	Копытов О.В.		17.03.25
	Представитель профкома сотрудников	Лапин А.В.		17.03.25
	Председатель профкома студентов	Васенков О.С.		17.03.25
	Председатель студенческого совета	Веселов Д.А.		17.03.25
	Председатель совета родителей обучающихся	Заренок О.А.		17.03.25

Смоленск 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Конференции работников и обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2 Конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Академией.

1.3 Нормативной базой настоящего Положения являются:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав академии, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 934.

2. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции относятся:

- избрание членов Ученого совета Академии;
- избрание представителей работников Академии в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

3. Порядок созыва Конференции

3.1 Конференция созывается по решению Ученого совета Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются Ученым советом Академии.

3.3 Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия (далее – Комиссия), создаваемая приказом ректора Академии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конференции.

3.4 Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует работу Конференции.

4. Порядок избрания делегатов Конференции

4.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Академии.

- 4.2 Члены Ученого совета Академии являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в нормах представительства.
- 4.3 Представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.
- 4.4 Делегатом Конференции из числа работников Академии может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Академия является основным местом работы.
- 4.5 Делегатом Конференции из числа обучающихся Академии может быть обучающийся очной формы обучения.
- 4.6 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утвержденным Ученым советом Академии.
- 4.7 Избрание делегатов конференции из числа работников Академии осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию из числа работников Академии возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Академии.
- 4.8 Малочисленные структурные подразделения Академии имеют право объединяться в группы подразделений в соответствии с установленными нормами представительства.
- 4.9 Избрание делегатов конференции из числа обучающихся Академии осуществляется на собрании представительных органов обучающихся.
- 4.10 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания.
- 4.11 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пунктов 4.4 и 4.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в Конференции.
- 4.12 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания. В случае равенства голосов, поданных за кандидатов, решающим является голос председателя собрания.
- 4.13 Решение общего собрания оформляется протоколом. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.
- 4.14 Списки избранных делегатов, выписки из протоколов общих собраний по избранию делегатов на Конференцию передаются председателями общих собраний председателю Комиссии.
- 4.15 Срок полномочий делегатов Конференции ограничивается одной Конференцией.

5. Организация работы конференции

5.1 Для организации работы Конференции Комиссия составляет списки делегатов и организует их регистрацию. При регистрации делегатам выдаются мандаты.

5.2 Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировано не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

5.3 Конференцию открывает председатель Комиссии, который доводит информацию о количестве присутствующих на Конференции делегатов и гасит не выданные мандаты. Затем председатель Комиссии организует избрание председательствующего Конференции (далее – Председатель Конференции). Председатель Конференции избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.4 Председатель Конференции организует избрание счетной комиссии и секретаря Конференции.

5.5 Председатель Конференции организует ведение Конференции:

- оглашает повестку дня, объявляет голосование о ее утверждении и о регламенте работы Конференции;
- предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;
- по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, ставит вопрос о прекращении прений;
- после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;
- объявляет результаты голосования на основании протоколов счетной комиссии;
- следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания.

5.6 Счетная комиссия:

- выдает делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования (если выбрана данная форма голосования);
- ведет подсчет голосов по вопросам повестки дня Конференции;
- составляет протокол о результатах голосования.

5.7 Секретарь ведет протокол работы Конференции.

5.8 Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии

5.9 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата.

5.10 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании

осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признаёт недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции.

5.11 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается Председателем Конференции и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.12 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

5.13 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

5.14 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции (при наличии);
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- бюллетени (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Академии по избранию делегатов на конференцию.

5.15 Сформированное дело хранится у Ученого секретаря Академии, затем передается в архив Академии и хранится в сроки, установленные номенклатурой дел.